

Enti Pubblici

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI**

Avviso

RIAPERTURA TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA UOC FISIOPATOLOGIA CUTANEA Ruolo Sanitario/Profilo professionale: Medico - Discipline: Allergologia e immunologia clinica, Dermatologia e Venereologia, Medicina interna, Oncologia, Anatomia Patologica, Patologia Clinica - Area Medica e delle Specialità Mediche e Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

RIAPERTURA TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA UOC FISIOPATOLOGIA CUTANEA

Ruolo Sanitario/Profilo professionale: Medico - Discipline: *Allergologia e immunologia clinica, Dermatologia e Venereologia, Medicina interna, Oncologia, Anatomia Patologica, Patologia Clinica* - Area Medica e delle Specialità Mediche e Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della Deliberazione n. 1065 del 17/09/2026

rende noto che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è stata disposta la:

RIAPERTURA TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA UOC FISIOPATOLOGIA CUTANEA - Ruolo Sanitario/Profilo professionale: Medico - Discipline: *Allergologia e immunologia clinica, Dermatologia e Venereologia, Medicina interna, Oncologia, Anatomia Patologica, Patologia Clinica* - Area Medica e delle Specialità Mediche e Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi (DDG n. 224/26 - BURL n. 22/26 e GURI 4^a S.S. n. 26/26).

L'Avviso è disciplinato dal D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/97 e s.m.i., per quanto applicabile, dal D.Lgs. n. 288/03 e dal D.Lgs. n. 200/22, dal D.L. n. 158/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/12, dalle "Linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario nelle Aziende ed enti del servizio sanitario regionale", approvate con DGR n. 730/24, di modifica DGR 574/19 nonché in conformità alla "Metodologia di valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa" di cui alla DGR n. 298/25.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere al pubblico impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea (per il tempo della stessa) dai pubblici uffici, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

➤ **CONTESTO ORGANIZZATIVO**

Gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (I.F.O.) comprendono i seguenti Istituti:

- *Regina Elena* - I.R.E., per la ricerca, lo studio e la cura dei tumori;
- *San Gallicano* – I.S.G., per la ricerca, lo studio e la cura delle dermopatie anche oncologiche e professionali e delle malattie sessualmente trasmesse.

La mission primaria degli IFO è quella di contribuire al conseguimento degli obiettivi di promozione, di prevenzione, di mantenimento e di sviluppo dello stato di salute della popolazione assistita, secondo le previsioni del Piano Sanitario Nazionale, nel presupposto che garantire ad ogni cittadino, in ogni circostanza, la cura più adeguata al proprio bisogno di salute sia un compito fondamentale.

In quest'ottica la mission si caratterizza da un lato per l'attività di ricerca e dall'altro per la forte connotazione specialistica nel campo in cui gli Istituti operano.

In particolare, l'integrazione organizzativa si realizza nella definizione di un modello di *governance* che, potenziando le sinergie, valorizza nel contempo le peculiarità e specificità dei due IRCCS IRE e ISG. La maggiore attrattività e sviluppo della ricerca e dell'innovazione degli IFO, risiede anche nel Clinical Trial Center condiviso tra IRCCS IRE e IRCCS ISG, con l'individuazione di iniziative comuni, mantenendo e rafforzando le singole progettualità di ricerca degli istituti, affidata ai due Direttori Scientifici.

La “mission” specifica degli IFO

In accordo con le finalità istituzionali degli IRCCS, gli Istituti Regina Elena e San Gallicano sono concretamente impegnati nella assistenza e nella ricerca biomedica in campo rispettivamente oncologico e dermatologico.

La missione strategica dell'Ente è quindi quella di:

- a) perseguire finalità di ricerca, clinica e traslazionale, sia nel campo biomedico che in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- b) garantire prestazioni di eccellenza;
- c) dare risposta adeguata ai bisogni di salute che la popolazione esprime in campo oncologico e dermatologico, non solo in termini di prestazioni diagnostico-terapeutiche, ma anche in termini di ricerca e prevenzione;

d) consolidare al proprio interno competenze professionali, scientifiche e tecnologiche di eccellenza. L'obiettivo principale degli Istituti è quello di perseguire i dettami della *mission* nel rispetto delle indicazioni Regionali e Nazionali, garantendo l'efficienza nell'impiego delle risorse attraverso un processo volto al continuo miglioramento in termini di livelli di produttività per risorse impiegate ed un livello di assistenza sempre più adeguato, in termini qualitativi oltre che in termini di appropriatezza dei servizi sanitari erogati, cercando di allineare i valori di produzione ai costi di gestione.

Sul piano gestionale gli Istituti hanno come costante punto di riferimento l'esigenza di coniugare gli obiettivi di salute e di ricerca con le risorse disponibili al fine di rendere sostenibile, anche dal punto di vista economico, il sistema.

L'attività di ricerca è stata indirizzata negli ultimi anni, in accordo con la programmazione sanitaria nazionale, a favorire gli studi traslazionali, un modello di attività scientifica che provvede, partendo da dati biochimici, biomolecolari e computazionali, a definire un approccio integrato e multidisciplinare alla gestione del paziente per applicarlo nella pratica clinica in tempi ragionevoli.

Attraverso rigorosi protocolli, anche in collaborazione con istituzioni internazionali, si indirizzano i risultati della più moderna ricerca di base verso un rapido trasferimento nella pratica clinica, a tutto beneficio di una gestione del paziente che rappresenti lo “stato dell'arte” della medicina. Fondamentale è inoltre il contributo della ricerca nel campo della prevenzione, sia primaria sia secondaria, un aspetto che richiede specifici programmi, opportunamente finanziati e con obiettivi mirati. In questo settore, la presenza di biobanche in GLP permette una continua implementazione di biomarcatori che consentono una diagnosi precoce della patologia.

Organizzazione Aziendale

Nella organizzazione degli Istituti, attraverso i DMT e nei percorsi di cura in IFO si realizza la presa in carico totale del paziente oncologico e dermatologico, grazie alla presenza di expertise, innovazione tecnologica e all'erogazione di prestazioni di alta specialità.

Gli IFO identificano nell'approccio multidisciplinare e nella ricomposizione dell'offerta dei servizi diagnostici e complementari il proprio modello di diagnosi e cura e lo sviluppano nelle principali linee di patologia. Il modello organizzativo ha come obiettivo principale quello di far “ruotare” i servizi e gli specialisti attorno alla “centralità della patologia e del paziente”, garantendo la massima specificità professionale per la patologia e la massima attenzione agli aspetti che scaturiscono dall'impatto della stessa nella vita del paziente.

L'approccio multidisciplinare e integrato, attraverso i *Disease management team* (DMT), che focalizzano l'attenzione sul paziente e sul suo percorso di cura, piuttosto che sulla singola specializzazione d'organo, tiene in considerazione i seguenti fattori:

- *Complessità del paziente oncologico*: i pazienti oncologici spesso presentano patologie che

coinvolgono più organi e apparati, rendendo necessaria una gestione integrata da parte di diversi specialisti.

- *Efficacia della multidisciplinarietà:* i DMT, composti da diverse figure professionali (oncologi, chirurghi, radioterapisti, ecc.), lavorano in team per definire il percorso diagnostico, terapeutico e riabilitativo più adeguato per il paziente.
- *Migliore qualità dell'assistenza:* questo approccio multidisciplinare porta a una maggiore appropriatezza delle cure, riduce i tempi di attesa e migliora l'esperienza del paziente.
- *Focus sul paziente:* il modello DMT pone il paziente al centro del percorso di cura, assicurando un approccio personalizzato e globale.

L'organizzazione degli IFO rispecchia, nel disegno e nelle modalità operative, i principi e i valori espressi nell'Atto Aziendale.

L'obiettivo del nuovo assetto organizzativo è valorizzare le competenze clinico-assistenziali e tecnico-diagnostiche, organizzative, gestionali nei Dipartimenti che si occupano della produzione clinica e di ricerca e valorizzare le competenze manageriali, organizzative, di leadership e di servizio nelle aree di supporto alla produzione: Area Tecnico-amministrativa, Area degli Staff e la Direzione operativa.

I principi che guidano l'organizzazione degli IFO sono:

- ✓ *la centralità del paziente, espressa nei percorsi di cura e nelle piattaforme produttive;*
- ✓ *la specializzazione delle linee di attività clinica;*
- ✓ *l'integrazione multi professionale;*
- ✓ *la valorizzazione delle leadership professionali e non delle sole competenze organizzativo-gestionali;*
- ✓ *l'apprendimento costante per lo sviluppo.*

La produzione IFO per quanto riguarda la degenza è caratterizzata da una forte componente chirurgica: il 70% dei ricoveri è di tipo chirurgico con un 35% di alta complessità (secondo classificazione Regionale DRG).

Nell'attività chirurgica nell'ultimo triennio si registra un importante incremento dei volumi in particolare per le neoplasie urologiche, del testa-collo, del gastroenterico e della mammella e un progressivo incremento delle tecniche innovative chirurgiche (robotica, mininvasività, etc).

L'attività specialistica degli IFO è sempre stata caratterizzata da volumi importanti, da una elevata specializzazione (in particolare nei settori della Diagnostica per Immagini e della Diagnostica Laboratoristica), e da attività ad alta complessità, come la Medicina Nucleare e la Radioterapia.

L'attività clinica degli IFO prevede la cura e l'assistenza di pazienti oncologici che richiedono somministrazione di trattamenti e controlli clinici.

Gli Istituti svolgono attività di trattamento e ricerca nei tumori solidi, dei tessuti molli e tumori liquidi utilizzando sia modulatori dell'attività biologica e farmaci con bersagli biologici specifici sulle diverse neoplasie che farmaci ad attività antitumorale tradizionali, si adottano di preferenza regimi che abbiano un'efficacia ottimale pur permettendo una qualità di vita accettabile, come i regimi infusionali (che vengono somministrati con livelli di tossicità soggettiva molto inferiori). In tal senso sono attivi protocolli di studio orientati nei confronti delle singole patologie. La decisione sui percorsi diagnostici e terapeutici sono prese nell'ambito di riunioni multidisciplinari, con l'obiettivo di disegnare "una strategia terapeutica" per il singolo paziente.

Negli ultimi anni sono state perseguite numerose linee di ricerca sviluppando la collaborazione interdisciplinare, sia in ambito clinico che nell'area della ricerca di base, nella convinzione che questo sia il modo più appropriato per far progredire le conoscenze sui tumori ed offrire, di conseguenza, il miglior trattamento possibile ad ogni paziente.

Sono inoltre, attivi numerosi protocolli di ricerca clinica orientati per le singole patologie oncologiche.

Lo sforzo continuo è quello di pervenire ad una sempre maggiore personalizzazione dei trattamenti, riducendo al minimo gli effetti collaterali e salvaguardando la qualità di vita del paziente.

➤ PROFILO OGGETTIVO

La UOC FISIOPATOLOGIA CUTANEA è una unità operativa di ricerca sperimentale dell'Istituto Dermatologico San Gallicano che opera all'interno del Dipartimento di Clinica e Ricerca Dermatologica. Alla struttura afferisce il Centro Integrato di Ricerca Metabolomica (CIRM). La UOC si caratterizza per un approccio multidisciplinare allo studio delle malattie cutanee e collabora attivamente con gli altri laboratori sperimentali e con le UU.OO. cliniche dell'Istituto.

L'attività di ricerca della UOC FISIOPATOLOGIA CUTANEA si articola in diverse aree:

1. **Area delle patologie infiammatorie cutanee:** Studio dei meccanismi molecolari, metabolici e immunologici alla base delle patologie infiammatorie cutanee;
2. **Area delle neoplasie cutanee:** Analisi dei processi di trasformazione neoplastica e progressione del melanoma e dei tumori cutanei non melanoma, della riprogrammazione metabolica e dell'interazione tumore-sistema immunitario;
3. **Area della Medicina rigenerativa:** Sviluppo di modelli sperimentali e strategie innovative per la rigenerazione cutanea e il ripristino della funzione barriera.

Metodologie

La UOC FISIOPATOLOGIA CUTANEA ha sviluppato competenze specifiche nell'ambito delle seguenti metodiche:

- *Tecniche di biologia cellulare* - Isolamento e coltura *in vitro* di cheratinociti, melanociti, fibroblasti e sebociti. Coltura di linee cellulari umane e murine normali e patologiche; Modelli 2D e 3D di cute ricostituita;
- *Tecniche di immunofluorescenza (microscopia convenzionale e confocale) ed immunoistochimica;*
- *Tecniche di citofluorimetria* - Colorazione di vitalità live/dead (vive/morte); Saggi di apoptosi; Analisi del ciclo cellulare/ contenuto di DNA; Tracciamento della proliferazione; Colorazione di Ki-67 (proliferazione); Phospho-flow (attivazione di vie di segnalazione: pSTAT, pERK, pNF- κ B, ecc.); Saggi dei ROS/ stress ossidativo; Saggi del potenziale di membrana mitocondriale; Saggi di flusso del calcio; Saggi di degranulazione; Colorazione di molecole effettrici citotossiche; Rilevazione di cellule T specifiche per antigeni; Saggi multiplex su microsferi (bead-based) letti al citometro a flusso; Separazione cellulare (FACS) per ulteriori analisi;
- *Biologia molecolare* - mRNA-seq; Single-Cell mRNA-seq; Data mining e tecniche di analisi bioinformatica eseguite sulla piattaforma Partek©.
- *Analisi di parametri biochimici e funzionali su linfociti, eritrociti e plasma isolati da prelievi ematici;*
- *Determinazione attività enzimi ad azione antiossidante in campioni biologici e lisati cellulari (Seahorse technique);*
- *Lipidomica e metabolomica* - Sistema GC-MS (gascromatografia + spettrometria di massa) per FFAs, FOHs, colesterolo, squalene; Sistemi LC-MS (cromatografia liquida + spettrometria di massa) per lipidi neutri e polari (plasma, sebo, SC, lipidi di superficie); Sistema LC-QTOF (LC accoppiata a Quadrupolo-Time of Flight, alta risoluzione) per acquisizioni DDA e DIA con MS/MS; Analizzatori MS ad alta risoluzione (HRMS) per acquisizione di massa accurata e spettri MS/MS; Sorgente di ionizzazione ESI (Electrospray Ionization) in modalità positiva (+ESI) e negativa (-ESI); Sistema LC in fase inversa (RP/RPLC) per separazioni reversed-phase; Sistema LC HILIC (Hydrophilic Interaction Liquid Chromatography) per separazioni in HILIC; Spettrometro di massa tandem per acquisizione MRM (tipicamente LC-MS/MS con triplo quadrupolo) per la quantificazione mirata degli ormoni steroidei nel plasma.

➤ PROFILO SOGGETTIVO

In coerenza con quanto precedentemente descritto, la direzione della UOC FISIOPATOLOGIA CUTANEA richiede il possesso delle seguenti competenze scientifiche, tecnico-professionali e manageriali:

- Documentata esperienza e competenza tecnico-professionale in ambiti scientifici pertinenti allo

studio delle malattie cutanee, con particolare riferimento ai processi infiammatori, oncologici, di degenerazione tissutale e di medicina rigenerativa;

- Esperienza maturata in prestigiosi Istituti di Clinica e Ricerca, IRCCS o altri Enti;
- Documentata produttività scientifica in ambiti di ricerca coerenti con le attività della UOC con evidenza di continuità, qualità e impatto della produzione scientifica;
- Comprovata capacità di attrarre finanziamenti nazionali e internazionali per progetti di ricerca competitivi;
- Esperienza nella definizione, coordinamento e rendicontazione di progetti di ricerca complessi.
- Conoscenze e competenze nel trasferimento tecnologico della ricerca, attività brevettuale, sviluppo di piattaforme tecnologiche o modelli applicativi;
- Capacità di promuovere e sviluppare tecniche e metodologie innovative nell'ambito della ricerca;
- Esperienza nella programmazione e gestione delle risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, di collaborazione in gruppi multidisciplinari e multiprofessionali;
- Attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe;
- Autorevolezza scientifica testimoniata da attività come revisore per riviste scientifiche, chairman o relatore invitato a sessioni congressuali, revisore per enti privati o pubblici o membro di commissioni istituzionali.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso pubblico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di altra nazionalità in possesso dei requisiti ex art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di seguito riportati:
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
 - i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
 - i familiari regolarmente soggiornanti dei titolari dello status di protezione internazionale;
 - i cittadini non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno che abiliti allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi del comma 3 te del citato art. 38 i candidati devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato anteriormente all'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.
- godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- assenza di condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria

che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- non essere stato licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato interdetto dai pubblici uffici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo, nati entro il 31/12/1985);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti Specifici

- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui 5 (cinque) in una delle discipline a selezione o in disciplina equipollente e specializzazione in una delle discipline a selezione o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 (dieci) in una delle discipline a selezione.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere stata maturata secondo le disposizioni di cui agli artt. 10, 11, 12 e 13 D.P.R. 484/97 e all'art. 1 del D.M. 23/03/2000 n. 184. Per i servizi equiparati si fa rinvio agli artt. 12 e 13 del citato D.P.R. 484/97. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e s.m.i.; al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 08.03.2001. Si richiamano inoltre le disposizioni di cui all'art. 5 c. 2 del D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.
- assenza delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39 dell'8/04/2013;
- curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi dell'art.8 del DPR 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 dello stesso DPR;
- attestato di formazione manageriale, ovvero dichiarazione dell'impegno del candidato ad acquisirlo entro un anno dal conferimento dell'incarico. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di U.O.C. avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui agli artt. 7 e 15 del DPR 484/97, ovvero ai sensi dell'art. 21 della Legge 05 agosto 2022, n. 118, entro un anno dall'inizio dell'incarico. La mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile attivato successivamente al conferimento dell'incarico determina decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/00 secondo lo schema di domanda allegato (vd. allegato 1), debitamente firmata, e indirizzata al Direttore Generale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri - Via Elio Chianesi 53 00144 Roma, dovrà pervenire entro il **termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami"**. Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata da **propria casella di posta elettronica certificata** al recapito PEC **risorseumane@cert.ifo.it** - con allegata la documentazione richiesta e copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue: *cognome e nome del candidato - Istanza Avviso Pubblico incarico di Direttore UOC* _____ (indicare UOC per la quale si concorre). L'istanza e la documentazione allegata, debitamente sottoscritte a pena di esclusione dall'avviso medesimo mediante *firma estesa e leggibile in originale sui documenti anteriormente alla scansione* ovvero tramite *firma digitale*, dovranno essere allegate in un unico file formato PDF, denominato "cognome.nome.pdf" ovvero, in ragione delle dimensioni, in una cartella compressa in formato ZIP, denominata "cognome.nome.zip". Si evidenzia che l'invio di documenti in altro formato, carenti di firma e dichiarazioni obbligatorie comporta l'inammissibilità alla valutazione dei titoli dichiarati e che l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di file allegati danneggiati o impossibili da aprire. Si precisa, inoltre, che non sono consentite e sono prive di effetti la riserva di invio successivo di documenti nonché il riferimento ad eventuale documentazione già depositata, a qualsiasi titolo, presso l'Amministrazione.

A norma di legge, la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di *propria casella di posta elettronica certificata*, automaticamente eletta a domicilio informatico: il candidato è quindi tenuto ad utilizzare la propria casella PEC nonché a comunicare prontamente qualsivoglia modifica/variazione del recapito PEC.

Si precisa che non saranno ammesse domande provenienti da caselle PEC non proprie, istituzionali, accreditate ad enti pubblici o privati, anche ove indirizzate al recapito PEC sopra riportato o ad altra PEC aziendale. In merito alla trasmissione e ricezione della corrispondenza PEC, si ricorda che la validità delle stesse è attestata, rispettivamente, dalle ricevute di *accettazione* e di *avvenuta consegna*. Il candidato è invitato a riscontrare l'avvenuta ricezione nella propria casella della **ricevuta di avvenuta consegna**, unica attestante l'effettiva trasmissione della domanda, conservandola per qualsiasi eventualità, insieme a tutta la documentazione pertinente all'istanza.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la mancata ricezione di istanze derivante da errata indicazione del recapito PEC sopra indicato ovvero per la dispersione di comunicazioni al candidato dovuta alla mancata/tardiva comunicazione, da parte del medesimo, di eventuali modifiche/variazioni del proprio recapito PEC nonché per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il mancato rispetto delle indicazioni relative alla redazione e trasmissione comporta l'irricevibilità della domanda di partecipazione. Non saranno comunque ammessi all'Avviso i candidati le cui domande risultino inviate successivamente al termine di scadenza ovvero inoltrate anteriormente alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla G.U.R.I. 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Nella domanda, di cui si allega **Schema esemplificativo (ALLEGATO 1)** il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dall'Avviso:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico, codice fiscale;
- cittadinanza posseduta. I cittadini di Paese non comunitario devono dichiarare i requisiti ex art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. I cittadini dei restanti Paesi dell'Unione Europea e di Paese non comunitario devono dichiarare, ai sensi del comma 3 ter del medesimo art. 38, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a selezione;
- di godere dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- l'assenza di condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione ovvero eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali o amministrativi pendenti, con indicazione della data del provvedimento e dell'autorità giudiziaria;
- di non essere stato licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato interdetto dai pubblici uffici;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo, nati entro il 31/12/1985);
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di avere adeguata conoscenza delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, specificando denominazione, data, sede e Ateneo di conseguimento. Se trattasi di titolo conseguito all'estero, è necessario allegare il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero valido per l'ammissione.
- di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, specificando data, numero iscrizione e denominazione Albo. Se iscritto/a al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea dichiarare l'impegno all'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- di essere in possesso del seguente requisito di accesso:
 - **anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui 5 (cinque) in una delle discipline a selezione o in disciplina equipollente _____** (*indicare disciplina*), specificando decorrenza del servizio prestato valido per l'accesso, denominazione e sede legale Ente. Se trattasi di servizio prestato all'estero è necessario allegare il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero.
 - **specializzazione in una delle discipline a selezione o in disciplina equipollente _____** (*indicare disciplina*), specificando data, sede e denominazione dell'Ateneo di conseguimento del titolo. Se trattasi di titolo conseguito all'estero, è necessario allegare il decreto ministeriale di *riconoscimento* del titolo di studio conseguito all'estero valido per l'ammissione.
- ovvero
- **anzianità di servizio di 10 (dieci) anni in una delle discipline a selezione**, maturata secondo le disposizioni di cui agli artt. 10-11-12 e 13 D.P.R. 484/97 e all'art. 1 del D.M. 23/03/00 n. 184, specificando decorrenza del servizio prestato valido per l'accesso, denominazione e sede legale Ente. Se trattasi di servizio prestato all'estero è necessario allegare il decreto ministeriale di *equiparazione* dei titoli di servizio svolti all'estero;
- di avere prestato il seguente servizio presso la Pubblica Amministrazione, specificando decorrenza del servizio prestato, denominazione e sede legale Ente e indicando le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di dichiarare l'assenza delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39 dell'8/04/2013;
- di essere in possesso dell'*Attestato di formazione manageriale ex artt. 7 e 15 del DPR 484/97 e s.m.i.*, specificando data, sede e denominazione Ente di avvenuto conseguimento del titolo, ovvero dichiarazione di impegno ad acquisire l'Attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, mediante accesso al primo corso utile attivato successivamente al conferimento, pena decadenza dall'incarico stesso;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs.196/2003) REG EU n. 2016/679;
- di aderire all'opzione per il rapporto di lavoro _____ (*indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo*) e di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 8 c.4 della L. Regionale n. 29/04 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa e che tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.
- di non avere necessità di ausilio per l'espletamento della prova ovvero di richiedere, in quanto beneficiario della Legge n. 104/1992, in relazione al proprio handicap, il seguente ausilio per l'espletamento del colloquio: _____;
- di essere consapevole che il seguente recapito di *casella di posta elettronica certificata*: _____ (*riportare recapito PEC*) sarà automaticamente eletto a *domicilio informatico* e di impegnarsi a comunicare prontamente qualsivoglia modifica/variazione del recapito (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la *casella di posta elettronica certificata* segnalata in sede di domanda, alla quale saranno inoltrate tutte le comunicazioni).

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione dall'avviso medesimo, e accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità. Ai sensi del DPR 445/00, l'autenticazione della firma non è richiesta. La mancata sottoscrizione della domanda, l'omessa indicazione dei requisiti di ammissione e la carenza delle dichiarazioni obbligatorie determinano l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi delle disposizioni regionali vigenti, per la partecipazione all'avviso di cui al presente bando è necessario il pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci/00), *in alcun caso rimborsabile*, da effettuarsi tramite bonifico bancario avente i seguenti estremi di versamento:

- conto corrente bancario intestato agli ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI presso la Tesoreria UNICREDIT – Agenzia Roma IFO
- IBAN IT58J0200805316000400000886
- causale “avviso pubblico _____ Cognome _____ nome _____”

Il candidato è obbligatoriamente tenuto ad allegare in sede di domanda copia della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice in forma di *dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.*, datato e firmato, dal quale si evincano le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno far riferimento:
 - *alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;*
 - *alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;*
 - *alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità; la casistica deve essere riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o dal Direttore della Struttura Complessa (tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni);*
 - *ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;*
 - *alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;*
 - *alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con la rilevanza dell'impact factor e/o H index;*
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione;
- pubblicazioni degli ultimi 5 anni, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della selezione, edite a stampa in originale o copia autenticata e copia semplice accompagnata da obbligatoria *dichiarazione di conformità*

all'originale prodotta mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000;

- certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, rilasciata ai sensi del DPR 484/97; la casistica deve essere riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazione del Direttore del competente Dipartimento o dal Direttore della Struttura Complessa (tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni);
- elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- decreto ministeriale di riconoscimento di eventuali titolo di studio conseguiti all'estero;
- decreto ministeriale di equiparazione di eventuali titoli di servizio svolti all'estero;
- copia della ricevuta del versamento di Euro 10,00 relativo al pagamento del contributo di partecipazione (di cui all'art. 4).

ART. 6 AUTOCERTIFICAZIONE

L'art. 15 della Legge n.183/11 prevede che le amministrazioni pubbliche non possano accettare le certificazioni rilasciate da altre pubbliche amministrazioni riguardanti stati, fatti e qualità personali elencati nell'art. 46 del DPR n.445/00 e s.m.i. e di cui l'interessato sia a conoscenza (art. 47). Pertanto, alla luce della richiamata normativa, il candidato dovrà presentare:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (ALLEGATO 2) nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n.445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso dei titoli di studio, ecc.);
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (ALLEGATO 3) per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad es. borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, di aggiornamento, partecipazione a convegni/congressi, ecc.). Qualora il candidato alleggi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi dovranno essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle fotocopie delle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni in regime di autocertificazione saranno valutate purché redatte in forma esaustiva in tutte le componenti. In particolare per il servizio prestato è necessario riportare:

- *esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;*
- *natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente a tempo indeterminato, determinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, borsa di studio, assegno di ricerca, ecc);*
- *profilo professionale rivestito e la disciplina;*
- *regime orario;*
- *data di inizio e di fine rapporto di lavoro;*
- *indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (ad es. aspettativa senza assegni, ecc).*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/00.

ART. 7 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs. 16/10/2003, n. 268 e s.m.i. la Commissione di Valutazione del presente avviso sarà costituita dal Direttore Scientifico, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno scelto dal Comitato tecnico scientifico e uno individuato dal direttore generale.

La Commissione sarà inoltre supportata da un segretario, nominato tra i dirigenti o funzionari amministrativi dell'IFO.

L'Ente provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità, previa acquisizione di apposita dichiarazione in ordine, in particolare, a:

- *insussistenza di condanna, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale, ex art. 35 –bis del D.Lvo 165/2001 e smi recante disposizioni sulla “prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”;*
- *insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;*
- *insussistenza di conflitto di interessi con i candidati in merito a pregressi rapporti di collaborazione continuativa in ambito universitario o di ricerca scientifica, atti a determinare una situazione di incompatibilità;*
- *insussistenza, allo stato, di cause che possano configurare in capo al dichiarante una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tra l'incarico di commissario in rapporto ai candidati, con impegno a dichiararne la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopravvenire successivamente all'assunzione dell'incarico medesimo ai sensi ex art. 6 bis L. 241/90;*
- *insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste nei capi V e VI del D.Lgs. n. 38/2013;*
- *insussistenza di situazioni di inconfiribilità di incarichi dirigenziali, e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II, III e IV del D. Lgs. n. 39/2013.*
- *insussistenza di cariche politiche e di incarico di rappresentante sindacale - ex art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..*

All'atto dell'accettazione della nomina, mediante apposita modulistica, redatta in conformità alle disposizioni soprarichiamate - **Dichiarazione componenti Commissione** (ALLEGATO 4), l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interesse rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito web aziendale www.ifo.it - sezione “BANDI E CONCORSI/Bandi di concorso/sezione dedicata al presente avviso”.

ART. 8 MODALITÀ DI SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei candidati, da effettuarsi sulla base di una analisi comparativa dei curricula e di un colloquio, la Commissione di Valutazione dispone complessivamente di 80 punti, ripartiti come segue

- *45 punti per il curriculum formativo e professionale;*
- *30 punti per il colloquio;*
- *5 punti relativi alla scelta per il rapporto esclusivo.*

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo delle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del Colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri preliminarmente stabiliti. La Commissione redige per ciascun candidato la pertinente **Scheda di Valutazione** (ALLEGATO 5).

Si riportano, a seguire, le macro aree di valutazione:

Macro Area CURRICULUM (max punti 45)

La Commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

La valutazione del Curriculum formativo e professionale avviene con riferimento ai seguenti ambiti:

a)	tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.	massimo punti 5
b)	posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui abbia operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.	massimo punti 15
c)	tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità	massimo punti 10
d)	soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori	massimo punti 2
e)	attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento	massimo punti 3
f)	produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza dell'impact factor e/o H index	massimo punti 10

Per gli ambiti di valutazione di cui alle lettere b), c), e) ed f) l'arco temporale oggetto di valutazione è quello riferito agli ultimi 5 anni di attività, tenuto conto della eventuale crescita professionale/gestionale e della complessità della casistica trattata.

Macro Area COLLOQUIO (max punti 30)

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Scientifico, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto:

- a valutare le capacità professionali nella specifica disciplina, alla verifica della coerenza delle esperienze professionali documentate, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, strettamente rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli *stakeholders* della struttura stessa.

Nella valutazione, la Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, delle capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. La Commissione potrà inoltre esprimere valutazioni specifiche in merito all'idoneità dei candidati attraverso modalità che consentano di stabilire relazioni con la struttura ed il personale ad essa appartenente, anche mediante sopralluoghi e colloqui, dandone preventiva comunicazione ai candidati. Tali modalità hanno il fine di acquisire ulteriori elementi atti a permettere al candidato medesimo di esprimere nel colloquio e nella relazione la propria visione sulla conduzione della struttura ed alla Commissione di valutarne i contenuti.

Il Colloquio - il cui superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima di sufficienza espressa, in termini numerici, in 21/30 - si svolgerà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità per la Commissione di gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

I candidati saranno convocati per sostenere il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato, mediante convocazione al recapito PEC del candidato (domicilio informatico). Gli stessi

dovranno presentarsi nella sede, data e ora di convocazione muniti di valido documento di identità e fotocopia dello stesso. La mancata presentazione nella sede, nel giorno e all'orario fissati, sarà considerata, indipendentemente dalla causa dell'assenza, quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura. I candidati sono tenuti a consultare il sito web aziendale www.ifo.it - sezione "BANDI E CONCORSI/Bandi di concorso/sezione dedicata al presente avviso", dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni relative allo svolgimento dell'avviso pubblico.

Macro Area ESCLUSIVITÀ (max punti 5)

La Commissione, sulla base dell'opzione espressa dal candidato, attribuisce il punteggio che concorre alla formulazione del punteggio complessivo. Restano comunque ferme le condizioni contrattuali derivanti dall'esercizio dell'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo.

In esito al processo di valutazione, condotto nel rigoroso rispetto del fabbisogno declinato dall'Azienda con particolare riferimento al contenuto soggettivo, ad ogni candidato è attribuito un punteggio. Completata la valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale (ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto d) del D.Lgs. 502/92 e smi), trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, composta dai candidati che hanno raggiunto o superato le soglie minime di punteggio indicate nell'avviso. Il Direttore Generale nomina il candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

ART. 9 PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE, INDIVIDUAZIONE CANDIDATO E CONFERIMENTO INCARICO

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88/2011, l'Azienda procederà all'effettuazione delle seguenti pubblicazioni sul sito web aziendale www.ifo.it - sezione "BANDI E CONCORSI/Bandi di concorso/sezione dedicata al presente avviso, anteriamente alla nomina del candidato:

- *profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;*
- *provvedimento di nomina/composizione della Commissione di Valutazione.*
- *avviso di convocazione dei candidati al Colloquio;*
- *curricula dei candidati presenti al colloquio;*
- *i criteri di attribuzione del punteggio;*
- *la graduatoria dei candidati e relazione sintetica della Commissione, contenente anche l'elenco dei candidati assenti.*

Decorso almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione delle informazioni suddette, si procederà alla pubblicazione dell'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, formalmente adottato, conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio, con precedenza accordata, a parità di merito, al candidato più giovane di età.

All'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, il candidato individuato sarà tenuto a dichiarare, mediante apposita modulistica di "non trovarsi nelle condizioni attuali o anche solo potenziali, di conflitto d'interesse rispetto allo svolgimento del proprio operato" - **Dichiarazione di non incompatibilità (ALLEGATO 6).**

Il rapporto di lavoro con il dirigente incaricato si instaurerà mediante stipula di contratto individuale di lavoro, riportante:

- *denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;*
- *obiettivi da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica;*
- *opzione per il rapporto esclusivo;*

- *periodo di prova e modalità di espletamento della stessa. Ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i., l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, prorogabile di ulteriori 6 (sei), a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15 richiamato;*
- *durata dell'incarico (data inizio e data scadenza);*
- *possibilità di rinnovo;*
- *modalità di effettuazione delle verifiche;*
- *valutazioni e soggetti deputati alle stesse;*
- *retribuzione di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico);*
- *cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;*
- *obbligo di frequenza al corso manageriale ex art. 15 D.P.R. n. 484/97, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.*

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri con sede in Roma, Via Elio Chianesi 53, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.Lgs.n.196/2003 e del REG EU n. 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. I dati saranno trattati presso una banca dati informatizzata, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, e saranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura il candidato acconsente, altresì, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum, in applicazione dell'art. 15, comma 7-bis, lett. d) del D.Lgs. n. 502/92.

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/3/2011, anteriormente alla nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio saranno pubblicati nel sito web aziendale www.ifo.it - sezione "BANDI E CONCORSI/Bandi di concorso/sezione dedicata al presente avviso, come prescritto dall'art.15 c. 7-bis lett. d) del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i..

ART. 11 NORME FINALI

Per tutto quanto non specificamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia. La partecipazione all'Avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, incluso il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri e delle loro future eventuali modificazioni. La partecipazione presuppone altresì la integrale conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari in vigore richiamate in premessa, delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare nonché dei vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento. Gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri si riservano piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo sin d'ora qualsiasi pretesa o diritto da parte dei candidati. Inoltre, l'Ente si riserva la facoltà di reiterare la selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso nel caso in cui i candidati alla selezione dovessero risultare in numero inferiore a tre. La procedura selettiva relativa al presente avviso sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di

Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale. L'Ente si riserva la facoltà di elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui è annoverabile la numerosità delle domande pervenute, dandone comunicazione agli interessati. E' facoltà del Direttore Generale, in esito ad eventuali dimissioni o decadenza del Dirigente incaricato, procedere, nei due anni successivi decorrenti dalla data del conferimento, all'utilizzazione dell'elenco dei candidati idonei alla procedura selettiva.

Il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla G.U. della Repubblica, 4^a Serie Speciale *Concorsi ed Esami* nonché diffuso sul sito web aziendale www.ifo.it - sezione "BANDI E CONCORSI/Bandi di concorso". Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Elio Chianesi 53 - 00144 Roma - pec risorseumane@cert.ifo.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Livio De Angelis)

ALLEGATO 1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale
 IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri
 Via Elio Chianesi 53 - 00144 Roma
 PEC risorseumane@cert.ifo.it

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di DIRETTORE DELLA UOC FISIOPATOLOGIA CUTANEA - Ruolo Sanitario/Profilo professionale: Medico - Discipline: Allergologia e immunologia clinica, Dermatologia e Venereologia, Medicina interna, Oncologia, Anatomia Patologica, Patologia Clinica - Area Medica e delle Specialità Mediche e Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi indetto con DDG n. ____/____ - pubblicato sul B.U.R.L. n. ____/____ e, per estratto, sulla G.U. 4[^] S.S. Concorsi ed Esami n. ____/____
 A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi dell'art.46 del suddetto D.P.R.:

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____,
 di risiedere in _____ - via _____ n _____,
 cap _____ - telefono _____ - e-mail _____;
- codice fiscale _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a _____,
 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (indicare eventuale possesso dei requisiti ex art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a selezione;
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____,
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali o amministrativi pendenti
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere procedimenti penali o amministrativi pendenti _____ (indicare data provvedimento e autorità giudiziaria);
- di non essere stato licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di avere adeguata conoscenza delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse.
- di essere in possesso del diploma di Laurea in _____,
 conseguito in data _____, presso _____ sede legale _____;
 (se titolo conseguito all'estero allegare obbligatoriamente il DM di riconoscimento);
- di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in _____,
 conseguito in data _____, presso _____ sede legale _____;
 (se titolo conseguito all'estero allegare obbligatoriamente il DM di riconoscimento);
- di essere iscritto/a all'albo del seguente Ordine _____ dal _____,
 numero iscrizione _____ (se albo di uno dei Paesi dell'UE dichiarare l'impegno all'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione);
- di possedere il seguente requisito di accesso (riportare il requisito del quale si è in possesso):
- anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui 5 (cinque) nella disciplina di _____
ovvero nella seguente disciplina equipollente _____ (indicare disciplina);
ovvero
- anzianità di servizio di 10 (dieci) anni nella disciplina di _____, maturata secondo le disposizioni di cui agli artt. 10-11-12 e 13 D.P.R. 484/97 e all'art. 1 del D.M. 23/03/00 n. 184;

- di avere prestato, presso la Pubblica Amministrazione, il servizio specificato nel curriculum formativo e professionale allegato alla presente domanda, redatto ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i.;
- di dichiarare l'assenza delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39 dell'8/04/2013;
- di essere in possesso dell'*Attestato di formazione manageriale ex artt. 7 e 15 del DPR 484/97 e s.m.i.*, conseguito in data _____ presso _____ sede legale Ente _____, ovvero di impegnarsi ad acquisire l'Attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, mediante accesso al primo corso utile attivato successivamente al conferimento, pena decadenza dall'incarico stesso;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 8 c.4 della L. Regionale n. 29/04 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa e che tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico e di aderire - ovvero di non aderire - all'opzione per il rapporto di lavoro _____ (*indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo*);
- di non avere necessità di ausilio per l'espletamento della prova ovvero di richiedere, in quanto beneficiario della Legge n. 104/1992, in relazione al proprio handicap, il seguente ausilio per l'espletamento del colloquio: _____;
- di essere consapevole che il seguente recapito di *casella di posta elettronica certificata*: _____ (*riportare recapito PEC*) sarà automaticamente eletto a domicilio informatico e di impegnarsi a comunicare prontamente qualsivoglia modifica/variazione del recapito (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la *casella di posta elettronica certificata* segnalata in sede di domanda);
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs.196/2003) REG EU n. 2016/679 e di essere consapevole che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- di consentire la pubblicazione nel sito aziendale www.ifo.it Sezione Bandi di concorso del proprio curriculum nella previsione di cui all'art.15 comma 7-bis c.1 del D.Lgs.n.502/92 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA ALLA PRESENTE**, ai fini della valutazione di merito:

barrare le voci di interesse

☐ **Curriculum formativo e professionale datato e firmato** redatto su carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., secondo le indicazioni del bando, dal quale si evincano le *attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte*;

☐ **n. ___ Dichiarazioni sostitutive di certificazioni** relative ai titoli presentati ai fini della valutazione;

☐ **n. ___ Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà** relative ai titoli presentati ai fini della valutazione;

☐ **n. ___ Pubblicazioni degli ultimi 5 anni**, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della selezione, edite a stampa:

☐ in originale; ☐ in copia autenticata; ☐ in copia semplice (accompagnata da *dichiarazione di conformità all'originale* prodotta mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del DPR n. 445/00);

☐ **certificazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale** anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, rilasciata ai sensi del DPR 484/97 e certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazione del Direttore del competente Dipartimento o dal Direttore della Struttura Complessa (*attestazione esclusa dal regime delle autocertificazioni*);

☐ **elenco dei documenti e titoli presentati**, in carta semplice, datato e firmato;

☐ **copia del documento di riconoscimento** in corso di validità;

☐ **copia della ricevuta del versamento di Euro 10,00** quale contributo di partecipazione;

☐ (*solo ove necessario*) **D.M. di riconoscimento titolo di studio conseguito all'estero**;

☐ (*solo ove necessario*) **D.M. di equiparazione titoli di servizio svolti all'estero**.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 3

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 DPR n.445/00)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
Via _____ n _____

CAP _____ con riferimento all'allegata domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di DIRETTORE DELLA UOC FISIOPATOLOGIA CUTANEA - Ruolo Sanitario/Profilo professionale: Medico - Discipline: Allergologia e immunologia clinica, Dermatologia e Venereologia, Medicina interna, Oncologia, Anatomia Patologica, Patologia Clinica - Area Medica e delle Specialità Mediche e Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, *consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera,*

DICHIARA

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

allegare alla dichiarazione copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE COMPONENTE COMMISSIONE

in forma di dichiarazione sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (artt.46 e 47 D.P.R. n.445/00)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____

con riferimento alla nomina di Componente della Commissione di Valutazione dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della UOC FISIOPATOLOGIA CUTANEA - Ruolo Sanitario/Profilo professionale: Medico - Discipline: Allergologia e immunologia clinica, Dermatologia e Venereologia, Medicina interna, Oncologia, Anatomia Patologica, Patologia Clinica - Area Medica e delle Specialità Mediche/Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, indetto con deliberazione n. ____/____ pubblicato sul BURL n. ____ del ____ e sulla G.U. n. ____ del ____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. n.445/00 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere a tutt'oggi dipendente dell'Azienda _____;
- in qualità di _____;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ex art. 35-bis, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. recante disposizioni di "prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici";
- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile con i candidati riportati nell'elenco allegato;
- che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi con i candidati in calce elencati in merito a pregressi rapporti di collaborazione continuativa in ambito universitario o di ricerca scientifica, atti a determinare una situazione di incompatibilità;
- che, allo stato attuale, non sussiste alcuna causa che possa configurare, in capo al dichiarante, una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tra l'incarico di commissario in rapporto ai candidati in calce elencati con impegno a dichiararne la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopravvenire successivamente all'assunzione dell'incarico medesimo ai sensi ex art. 6 bis L. n. 241/1990;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste nei Capi V e VI del D.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità di incarichi dirigenziali, e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II, III e IV del D.lgs. n. 39/2013;
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale ex art.35 D.Lgs.n.165/01 e s.m.i..

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

allegare alla dichiarazione copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Note

1 L'art. 35-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. stabilisce che "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere." Il comma 2 del medesimo articolo prevede che "La disposizione prevista al comma 1, integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari" (aggiunto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190).

2 L'art. 6 del D.p.r. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) fornisce la seguente definizione di **conflitto di interessi**: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

3 L'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al comma 3 lett. e) stabilisce che "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: ... ommissis... composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

4 L'art. 6 bis della legge 241/90 stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interesse, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

ALLEGATO 5

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
CURRICULUM PROFESSIONALE - COLLOQUIO - OPZIONE DI ESCLUSIVITÀ**

Avviso Pubblico

Candidato cognome nome

❖ **CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE - max punti 45**

Esperienza Professionale (fino a punti 30)	punti
a. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo Punti 5)	
b. posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui abbia operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti negli ultimi 5 anni (massimo Punti 15)	
c. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità negli ultimi 5 anni (massimo Punti 10)	

Attività di Studio/Didattica/Congressuale/Produzione Scientifica (fino a punti 15)	punti
d. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori (massimo Punti 2)	
e. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento negli ultimi 5 anni (massimo Punti 3)	
f. produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con evidenza dell'impact factor e/o H-index negli ultimi 5 anni (massimo Punti 10)	
Totale punti	

CURRICULUM – max punti 45

- la Commissione attribuisce al CURRICULUM il seguente **punteggio**: _____
ed esprime il seguente **giudizio complessivo**:
.....

COLLOQUIO - max punti 30

- la Commissione attribuisce al COLLOQUIO un **punteggio di**: _____
ed esprime il seguente **giudizio**:
.....

ESCLUSIVITA' - punti 5

Il candidato ha optato per il **rapporto** La Commissione attribuisce **punti**: _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
RESA ALL'ATTO DEL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE**

(Direttore di Dipartimento, Direttore di UOC, Direttore f.f. di UOC, Responsabile di UOSD o UOS,
e interim relativi a dette tipologie di incarichi)

Il/La sottoscritto/a, cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

titolare dell'incarico dirigenziale di _____

VISTA la disciplina dettata dalla Legge n. 190 del 6.11.12 in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione nella pubblica amministrazione, nonché dall'art. 16, comma 1, lett.l-bis, l-ter e l-quater, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Piano Nazionale Anticorruzione - P.N.A.;

VISTO l'art. 20 del decreto legislativo n.39 dell'8.05.13, che prescrive -a carico dell'interessato e all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale - l'obbligo di rendere una dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, quale condicio juris per l'acquisizione di efficacia dell'incarico medesimo;

VISTO l'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che descrive le modalità per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

CONSAPEVOLE delle sanzioni prescritte dal Codice penale per l'ipotesi di dichiarazione mendace, nonché degli ulteriori effetti previsti ex artt. 75 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dal beneficio acquisito in virtù di provvedimento emanato in base a una dichiarazione non veritiera) che determineranno in particolare l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro con l'Azienda e la trasmissione degli atti ai competenti organi giurisdizionali nonché all'albo di appartenenza;

CONSAPEVOLE del fatto che, ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dall'amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio, comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico, di cui al d.lgs. 39/2013, per un periodo di 5 anni;

DICHIARA

ai sensi del combinato disposto dell'art. 20, D.Lgs. n. 39/2013 e dell'art. 47, DPR n. 445/2000

- **di aver preso visione del testo di cui all'art. 20, del Decreto legislativo n. 39/2013;**
- **di essere a conoscenza della pubblicazione delle seguenti norme applicabili al lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e di assumere l'impegno di osservarle per la residua durata dell'incarico previa consultazione sul sito web istituzionale attraverso il seguente percorso: home page – amministrazione trasparente – altri contenuti – corruzione:**
 - Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
 - Codice etico comportamentale dell'Azienda.....;
 - Piano Nazionale Anticorruzione e Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione vigenti;
 - di essere a conoscenza del vigente regolamento interno di disciplina per il personale con qualifica dirigenziale, consultabile sul sito web aziendale;
- **di NON trovarsi in alcuna delle situazioni di INCOMPATIBILITA' previste nei Capi V° e VI° del D.lgs. n. 39/2013:**
 - titolarità di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall' Azienda se la funzione da svolgere è connessa all'esercizio di poteri di vigilanza e di controllo sulle attività svolte dai predetti enti (art. 9, comma 1 del D.Lgs. 39/2013);
 - di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Azienda (art.9, comma 2 del D.lgs. 39/2013);
- **di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità previste dall'art. 12, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 39/2013:**
 - i) assunzione e mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico;

ii) *assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;*

➤ **di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità previste dall'art. 12, commi 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013, che così testualmente recitano:**

3. *Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:*

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

4. *Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:*

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.”

➤ **di NON trovarsi in alcuna delle situazioni di INCONFERIBILITA' di incarichi dirigenziali, e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II°, III° e IV° del d.lgs. n. 39/2013 nonché nella delibera esplicativa n.58/2013 della CiVIT, ora denominata ANAC:**

- a) condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale (per come previsto dall'art. 3, comma 1, lettera c del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 35-bis, del decreto lgs. n.165/2001 e s.m.i.);
- b) svolgimento nei due anni antecedenti il conferimento del presente incarico, di incarichi e titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Azienda..... relativi allo specifico settore o ufficio di assegnazione all'interno dell'Aziendaa stessa, e/o di attività professionale regolata o finanziata o comunque retribuita dall'Azienda che sia relativa allo specifico settore o ufficio di assegnazione all'interno dell'Azienda stessa

(N.B. dichiarazione da rendere esclusivamente da soggetti esterni ossia in caso di incarichi conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti della Pubblica Amministrazione) - art. 4 D.lgs. 39/2013;

➤ **di prendere atto del c.d. divieto di pantouflage o revolving doors, vigente nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, e delle specifiche sanzioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,¹ introdotto per effetto della Legge n. 190/2012, ed il cui testo ad ogni buon fine è riportato in calce al presente modulo;**

➤ **che, allo stato attuale, non sussiste alcuna causa che possa configurare, in capo al dichiarante, una situazione di conflitto di interessi², anche potenziale, rispetto all'incarico dirigenziale da rivestire, e**

¹ Art. 53, 16-ter, decreto lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed e' prevista la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.” (comma aggiunto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e disciplinante l'ipotesi. di *pantouflage o revolving doors*).

² L'art. 6 del D.p.r. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) fornisce la seguente definizione di conflitto di interessi: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

che lo stesso si impegna a dichiararne la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopravvenire successivamente all'assunzione dell'incarico medesimo;

- che, qualora rivestirà in futuro il ruolo di membro di Commissione nei processi di acquisizione di beni e servizi o qualora dovrà essere chiamato a rendere un parere tecnico in merito a tali processi di acquisizione, si impegna a dichiarare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse con i fornitori della struttura in cui è preposto;
- di essere a conoscenza del fatto che la normativa di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i., al P.N.A. vigente e al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti è consultabile, tra l'altro, nel sito web istituzionale e che tale indicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti da parte dell'Amministrazione, ai fini dell'osservanza degli obblighi ivi contenuti.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

Si riporta altresì il disposto di cui all'art. 6-bis, legge n. 241 del 1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, secondo cui "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale."